

## **Załącznik 4**

### **Wymagania formalne wobec pracy inżynierskiej**

#### **1. Wymagania podstawowe**

Praca inżynierska jest przygotowywana samodzielnie przez studenta, pod kierunkiem opiekuna z tematu zgodnego z kierunkiem studiów, zainteresowaniami studenta oraz specjalnością opiekuna.

Inżynierska praca dyplomowa powinna mieć charakter koncepcyjny, projektowy, inwentaryzacyjny lub badawczo-wdrożeniowy i rozwiązywać problem postawiony w celu pracy. Praca musi mieć charakter indywidualny, a jej treść podlega sprawdzeniu programem antyplagiatowym.

Zalecana jest objętość pracy od 30 do 50 stron. Dopuszczalna jest inna liczba stron, np. w przypadku pracy, której efektem końcowym jest program komputerowy lub projekt inżynierski.

Poprawność i postępy w realizacji pracy są weryfikowane i omawiane podczas seminariów prowadzonych przez poszczególnych wykładowców. W ramach seminariów student powinien uzyskać wiedzę na temat rozwiązywania problemów praktycznych na podstawach naukowych, wykonywania projektów bądź wykonywania inwentaryzacji. Zakres seminariów zależy od rodzaju zagadnień realizowanych przez dyplomantów. W trakcie zajęć seminaryjnych student powinien uzyskać także wiedzę na temat poprawności pisania pracy i sposobów dokumentowania wyników, odwoływania się do literatury oraz posiadać umiejętność prezentowania wyników swojej pracy i poddawania do publicznej dyskusji uzyskanych wniosków.

#### **2. Zalecany układ pracy**

Spis treści

1. Wstęp
2. Przegląd literatury
3. Cel i zakres pracy
4. Przyjęte metody
5. Teren badań lub/i materiał badawczy
6. Wyniki i ich analiza/diskusja

7. Wnioski lub podsumowanie albo wskazania dla gospodarki leśnej

8. Spis literatury

9. Spis tabel i rycin

Załączniki

### 3. Wskazówki edytorskie

1. Druga strona (za stroną tytułową) zawiera streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.
2. Tekst pracy odpowiada następującym wymaganiom:
  - czcionka - Times New Roman o wielkości 12 pkt.,
  - odstęp między wierszami: 1,5 interlinii,
  - terminologia w języku obcym pisana kursywą,
  - marginesy: górny, dolny i prawy: o szer. 2,0 cm, margines lewy o szer. 3,5 cm,
  - tekst wyjustowany.
3. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów odpowiadają następującym wymaganiom:
  - numeracja rozdziałów i podrozdziałów może być co najwyżej trypoziomowa,
  - wyrównanie tekstu tytułów rozdziałów i podrozdziałów do lewego marginesu,
  - tytuły rozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką o rozmiarze 14 pkt.,
  - tytuły podrozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką 12 pkt.
  - nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów.
4. Wszystkie strony pracy (oprócz pierwszych czterech) są numerowane; numeracja stron w stopce, tj. w dolnym prawym narożniku strony, czcionka o rozmiarze 12 pkt.
5. Napisy w tabelach, na schematach i wykresach należy wykonać czcionką 12 pkt. (w przypadku tabel rozbudowanych może być mniejsza). Tytuły tabel powinny być umieszczone nad tabelą z wyjustowanym tekstem do lewej krawędzi tabeli (czcionka 12 pkt.), bez odstępów międzyliniowych, odstęp między tytułem a tabelą oraz odstęp do tekstu pracy przed tytułem oraz pod tabelą - 1 linia. Nie należy stawiać kropki na końcu tytułu tabeli.
6. Rysunki i fotografie powinny mieć podpisy umieszczone na dole z wyjustowanym tekstem do lewej krawędzi, czcionka 12 pkt., bez odstępów międzyliniowych, odstęp między rysunkiem oraz odstęp do tekstu pracy nad rysunkiem lub fotografią i pod podpisem - 1 linia. Nie należy stawiać kropek na końcu tytułu rysunku lub fotografii.

7. Wszystkie tabele, rysunki i fotografie są numerowane w sposób ciągły w ramach całej pracy i są wycentrowane na stronie. W tekście muszą znaleźć się powołania do wszystkich tabel, rysunków i fotografii zamieszczonych w pracy.
8. Wzory matematyczne – wycentrowane na stronie, czcionka normalna 12 pkt., indeks górny i dolny 12 pkt., numeracja wzorów wyrównana do prawej.
9. Spis literatury obejmuje wszystkie pozycje cytowane w pracy. Sposób wykonania spisu zgodny z odpowiednimi unormowaniami prawnymi dotyczącymi bibliografii. Wzór sporządzaniu spisu literatury oraz sposobu cytowania znajduje się w książce: Weiner J. 2009. *Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych. Przewodnik praktyczny*. Wyd. PWN, Warszawa.
10. W tekście należy umieścić w nawiasie nazwisko autora i rok wydania cytowanej pozycji literaturowej lub odnośnik do strony internetowej z datą dostępu. W przypadku dwóch autorów podaje się obydwa nazwiska (ze spójnikiem „i”). Jeśli praca jest napisana przez więcej niż dwóch autorów, należy wpisać nazwisko pierwszego autora oraz „i in.”, a także rok wydania.