

## Załącznik I

# Regulamin odbywania praktyk zawodowych

## Wydział Filia UŁ w Tomaszowie Mazowieckim Katedra Nauk Leśnych Kierunek Leśnictwo o profilu praktycznym

Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów na kierunku Leśnictwo prowadzonym w Katedrze Nauk Leśnych Wydziału Filii Uniwersytetu Łódzkiego w Tomaszowie Mazowieckim. Praktyki obowiązują zarówno na studiach prowadzonych w formie stacjonarnej jak i niestacjonarnej. Odbycie praktyki studenckiej przewidzianej w programie studiów jest jednym z warunków ukończenia studiów.

### § 1

1. Praktyka zawodowa na kierunku Leśnictwo ma służyć m.in.:
  - a) poszerzeniu i wykorzystaniu zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce,
  - b) zdobyciu praktycznych umiejętności zawodowych,
  - c) zapoznaniu się z zasadami funkcjonowania nadleśnictw oraz innych jednostek i instytucji prowadzących działalność związaną z leśnictwem, a także w zakładach zajmujących się przerobem drewna,
  - d) nabyciu umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji oraz pracy w zespole.
2. Praktyka zawodowa w poszczególnych instytucjach realizowana jest w oparciu o porozumienia zawarte pomiędzy Wydziałem Filii UŁ w Tomaszowie Maz. a daną instytucją.
3. Treści realizowane na praktyce zawodowej w poszczególnych jednostkach zostały zawarte w Programie praktyk zawodowych. Treści wynikające z tego Programu dla różnych jednostek nie wykluczają możliwości realizacji innych prac prowadzonych w danej jednostce.
4. Przynajmniej połowa całkowitego rozmiaru praktyki przewidzianej w programie studiów, tj. co najmniej 480 godzin (360 godzin zegarowych), musi być realizowana w nadleśnictwach. Pozostała część praktyki może się odbyć w innych jednostkach organizacyjnych związanych z leśnictwem, a także w zakładach przerabiających drewno.
5. Możliwe jest odbywanie części praktyk w jednostkach organizacyjnych innych niż nadleśnictwa, jeżeli spełniają one następujące kryteria:
  - 1) posiadanie stałej siedziby oraz wyposażenia w sprzęt niezbędny do realizacji działalności zawodowej,
  - 2) zatrudnianie co najmniej 5 osób,
  - 3) możliwość oddelegowania pracownika jako opiekuna praktyk,
  - 4) możliwość realizacji efektów uczenia się wyszczególnionych dla danej jednostki w Programie praktyk zawodowych.

### § 2

1. Praktyka zawodowa jest obowiązkowa i dotyczy wszystkich studentów, zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych prowadzonych na poziomie inżynierskim na kierunku Leśnictwo o profilu praktycznym w Katedrze Nauk Leśnych. Praktyka zawodowa na wszystkich stopniach i formach kształcenia odbywa się w łącznym rozmiarze 960 godzin lekcyjnych (po 45 minut), co w przeliczeniu na godziny zegarowe (po 60 minut) stosowane przez pracodawców daje 720 godzin.
2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia odbywają praktyki śródroczne w semestrze/semestrach zgodnie z przyjętym programem studiów, jako praktyki zawodowe kierunkowe ciągłe w rozmiarze 960 godzin lekcyjnych (720 godzin zegarowych), w terminach ustalanych corocznie przez kierownika Katedry Nauk Leśnych, bez naruszania obowiązku uczestnictwa w zajęciach obowiązkowych wynikających z programu studiów. Za zgodą dziekana Wydziału Filii UŁ w Tomaszowie Mazowieckim termin realizacji praktyki może być skomasowany w jednym roku.

### § 3

1. Na uzasadniony wniosek studenta opiekun kierunkowy praktyk może wyrazić zgodę na realizację praktyk w innej formie, o ile jest ona zgodna ze studiowanym kierunkiem i odbywa się w wymaganym wymiarze czasowym oraz jest zgodna z kierunkowymi zasadami odbywania praktyk, na przykład na podstawie:
  - wolontariatu,
  - różnych form zatrudnienia,
  - uczestnictwa w obozie naukowym,
  - odbycia stażu zawodowego lub praktyki studenckiej w ramach programów Erasmus+, lub innych programów wymiany.
2. Praca, o której mowa w ust. 1, powinna być zgodna z kierunkiem Leśnictwo oraz umożliwić osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się zawartych w Programie praktyk zawodowych.
3. Praca, o której mowa w ust. 1, musi być realizowana w terminie praktyki, wynikającym z planu studiów.
4. Decyzja o całkowitym lub częściowym zaliczeniu praktyki zawodowej na podstawie innej działalności odbywanej przez studenta podejmowana jest w oparciu o złożoną dokumentację, a także wykaz osiągniętych efektów uczenia się.
5. Student ubiegający się o uznanie jako praktyki zawodowej innej działalności musi złożyć do dziekana Wydziału Filii UŁ w Tomaszowie Maz. następujące dokumenty:
  - 1) Podanie o zaliczenie praktyki zawodowej (Załącznik nr 1),
  - 2) „Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia/stażu/wolontariatu” (Załącznik nr 2),
  - 3) „Formularz efektów uczenia się uzyskanych w wyniku studenckiej praktyki zawodowej”, podpisany przez pracodawcę (Załącznik nr 3), oraz „Arkusza samooceny osiągniętych efektów uczenia się określonych dla praktyki zawodowej w programie studiów”, potwierdzony przez studenta (Załącznik nr 4),
  - 4) Dokument potwierdzający zatrudnienie (umowa o pracę, świadectwo pracy, zaświadczenie z miejsca pracy, zaświadczenie o odbytym wolontariacie, zaświadczenie o odbytym stażu),
  - 5) Zakres obowiązków studenta w miejscu pracy, podpisany przez pracodawcę.
6. Do powyższych dokumentów opiekun praktyk dołącza podpisany dokument „Opinia kierunkowego opiekuna praktyk” (Załącznik nr 5)

#### § 4

Wydział Filia UŁ w Tomaszowie Maz. kieruje studenta na praktykę do konkretnego nadleśnictwa lub innej jednostki, uwzględniając możliwości i oczekiwania studenta w tym zakresie, obejmujące bliskość miejsca zamieszkania i/lub możliwość codziennego dojazdu.

#### § 5

1. Godzinę rozpoczęcia i zakończenia dnia pracy na praktyce określa opiekun praktyki przydzielony studentowi w nadleśnictwie lub innej instytucji, w której odbywa się praktyka.
2. Studenci są zobowiązani do wykonywania czynności związanych z funkcjonowaniem jednostki zleconych przez kierownictwo.
3. Za odmowę wykonania pracy student może być wydalony z praktyki. Jeżeli student uważa, że prace są uciążliwe, może zgłosić ten fakt kierownikowi Katedry Nauk Leśnych. W uzasadnionych przypadkach, za jego zgodą, miejsce praktyki studenta może być zmienione.

#### § 6

Nadleśnictwo lub inna jednostka, w której odbywa się praktyka, zobowiązana jest do zapewnienia studentowi warunków niezbędnych do odbycia praktyki, a w szczególności:

- 1) wyznaczenie opiekuna, który będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg praktyk; ze względu na praktyczny aspekt praktyki zawodowej wskazane jest, aby opiekunem praktyki z ramienia nadleśnictwa był pracownik Służby Leśnej w stopniu leśniczego lub inżyniera nadzoru, w innych instytucjach pracownik mający co najmniej 5-letni staż pracy, pracujący na stanowisku kierowniczym,
- 2) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, narzędzi i materiałów,
- 3) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4) zapewnienia studentom, na czas odbywania praktyki, sprzętu ochrony osobistej (np. kask i kamizelka) i środków higieny przewidzianych w przepisach o BHP,
- 5) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z Programu praktyk zawodowych.

#### § 7

Student odbywający praktykę zawodową ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, uczestnicząc w pracach nadleśnictwa lub innej instytucji, w której odbywa praktykę, korzystając z pomocy wyznaczonego przez kierownika jednostki opiekuna,

- 2) w razie potrzeby korzystania z pomocy władz wydziału w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem praktyki.

## § 8

Student odbywający praktykę zawodową jest zobowiązany do:

- 1) dopełnienia wszystkich formalności przed rozpoczęciem praktyki,
- 2) zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki (studenci, którzy nie dopełnią tego warunku, nie będą kierowani na praktykę),
- 3) odbycia praktyki zawodowej w terminie wynikającym z programu studiów,
- 4) wykonywania czynności związanych z funkcjonowaniem jednostki zleczanych przez upoważnionego pracownika (opiekuna praktyki),
- 5) zapoznania się z organizacją i funkcjonowaniem danej jednostki, przepisami BHP, ustawą o ochronie danych osobowych, a także przestrzeganie obowiązującego regulaminu pracy w danej jednostce organizacyjnej,
- 6) poniesienia kosztów dojazdu do miejsca odbywania praktyki i zakwaterowania, jeżeli wymaga tego strona przyjmująca studenta na praktykę,
- 7) prowadzenia na bieżąco dziennika praktyk.

## § 9

1. Każdy student przebywający na praktyce zawodowej może zostać poddany kontroli przebiegu praktyki zawodowej.
2. Lista nadleśnictw i innych jednostek i instytucji wytypowanych do hospitacji praktyki zawodowej musi zostać zaakceptowane przez Dziekana Wydziału Filii UŁ w Tomaszowie Mazowieckim.
3. Hospitacja praktyki odbywa się zgodnie z „Kartą hospitacji praktyk zawodowych” (Załącznik nr 6).

## § 10

Każdy student może anonimowo wypełnić „Ankiety oceniającą organizację i przebieg praktyk studenckich” (Załącznik nr 7). Ankiety te oraz uwagi zawarte na Kartach hospitacji praktyk zawodowych posłużą w procesie ewaluacji kształcenia na praktykach.

## § 11

1. Do zaliczenia praktyki student zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
  - 1) odpowiednio wypełniony i podpisany przez pracodawcę dziennik praktyk, zawierający wyszczególnienie zajęć studenta i odniesienie tych zajęć do poszczególnych efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej,
  - 2) skierowanie na praktyki, podpisane przez pracodawcę,
  - 3) dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia od NNW w czasie trwania praktyki zawodowej,
  - 4) „Formularz efektów uczenia się uzyskanych w wyniku studenckiej praktyki zawodowej”, podpisany przez opiekuna praktyk w danej instytucji, (Załącznik nr 3)

- 5) „Sprawozdanie z przebiegu praktyk” (w zależności od miejsca odbywania praktyki student dostarcza odpowiedni załącznik, spośród wymienionych: Załączniki nr 8.1., 8.2., 8.3., 8.4., 8.5., 8.6.)
2. Zaliczenie praktyki odbywa się na ocenę zgodnie ze skalą ocen przyjętą w Regulaminie Studiów, podczas kolokwium przeprowadzonego przez opiekuna praktyki zawodowej. Ostateczna ocena z praktyki zawodowej jest średnią z oceny uzyskanej z kolokwium oraz oceny wystawionej studentowi przez opiekuna praktyki w instytucji, w której odbywała się praktyka.
3. Zaliczenie praktyki na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych odbywa się we wrześniu w terminie wyznaczonym przez opiekuna praktyki zawodowej. Zaliczenie praktyki na 8 semestrze studiów niestacjonarnych powinno odbyć się nie później niż do ostatniego dnia sesji, tak żeby umożliwić studentom przystąpienie do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie. Praktyki zawodowe powinny być rozliczone w semestrze, w którym są one realizowane, zgodnie z obowiązującym programem studiów.

## § 12

Dziekan Wydziału Filii UŁ w Tomaszowie Maz., jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę zawodową i jest upoważniony do rozstrzygnięcia wspólnie z kierownictwem jednostki, w której odbywa się praktyka, spraw związanych z ich przebiegiem.

## § 13

1. Sprawy i sytuacje nie uwzględnione w niniejszym Regulaminie odbywania praktyk rozstrzyga Dziekan Wydziału Filii UŁ w porozumieniu z opiekunem ds. studenckich praktyk zawodowych oraz kierownikiem instytucji, w której odbywają się praktyki.

Tomaszów Mazowiecki, marzec 2022 r.